

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 99»**

ПРИНЯТО
на Общем собрании (конференции)
работников
Протокол № 2
от «20» января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д\с № 99
_____ Ю.Н. Почтарь
от «11» января 2021 года
Приказ № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 99»

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 99» (далее МБДОУ) разработано в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с целью организации питьевого режима обучающихся в ДОУ».

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Питьевая вода должна отвечать требованиям санитарных норм утвержденных законодательством.

1.4. Питьевой режим может быть организован:

- посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков;
- устройств для выдачи воды;
- выдачи упакованной питьевой воды;
- с использованием кипяченой питьевой воды.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей ДОУ безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Организация питьевого режима детей.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОУ возлагается на заведующего.

3.2. Организация питьевого режима возлагается на медицинскую сестру.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на шеф-повара.

3.3. Ответственность организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших (помощников) воспитателей (далее – помощников воспитателей).

4. Организация питьевого режима в ДОУ с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) воды.

4.1. Бутилированная вода поставляется в ДОУ централизованно. Приказом заведующего назначается лицо ответственное за заказ, получение, хранение и утилизацию воды.

4.2. Бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.

4.3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды указанным на крышке возлагается на воспитателей.

4.4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.

4.5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее – помпа).

4.6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.

4.4. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на помощников воспитателей. Согласно Договору на поставку воды 1 раз в три месяца обработку данных устройств производит Поставщик воды.

4.5. При употреблении бутилированной воды воспитанники пользуются одноразовой или чистой керамической посудой.

5. Организация питьевого режима в ДОУ с использованием кипяченой воды.

5.1. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

6. Организация питьевого режима в летний период.

6.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

6.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

6.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

7. Ответственность

5.1. Медицинская сестра, шеф-повар, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 99
_____ Ю.Н. Почтарь

График выдачи кипяченой воды

1 выдача - 7.00

2 выдача - 10.00

3 выдача - 15.30

Инструкция:

1. Вода кипятится в специально отведенной емкости за 30-40 минут до выдачи.
2. Выдачу воды в группы осуществляет повар.
3. Температура питьевой воды – 18-20 градусов С.

