

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 99»**

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МБДОУ д\с № 99
Протокол № 2 от «25» января 2018 г.

Учено мнение: выборного
органа первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 99»
Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации



И.А. Сасина
(Ф.И.О.)

ПРИНЯТО
на Общем собрании (конференции)
работников
Протокол № 2
от «25» января 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д\с № 99
_____ Ю.Н. Почтарь
от «25» января 2018 года
Приказ № 44

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 99»**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99» (далее МБДОУ).

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, МБДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность сроком на один учебный год.

2.2. Комиссия создается на учебный год. В состав Комиссии входит 5 членов:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- представители педагогических работников – 2 человека;
- представитель администрации и работников МБДОУ – 1 человек.

2.3. – Делегирование представителя участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общим собранием родителей и представительным органом работников МБДОУ - Общим собранием (конференцией) работников.

2.4. Представитель от администрации МБДОУ назначается заведующим МБДОУ.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.6. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий МБДОУ с правом совещательного голоса.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) воспитанника, которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

3. Организация работы комиссии

- 3.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 3.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 дней с момента поступления такого обращения.
- 3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 3.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 4.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - применения дисциплинарных взысканий к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.1. Комиссия при рассмотрении вопросов, отнесенных к её компетенции имеет следующие полномочия:
- принимать к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;
 - принимать решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу); запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата и место проведения заседания; лица,

присутствующие на заседании;

приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решение Комиссии.
- 6.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Комиссии хранятся в МБДОУ 4 года.