Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №99»

Принято
Общим собранием (конференция)
работников МБДОУ д/с № 99
Протокол № 2 от «20» января 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 99
_____Ю.Н. Почтарь
Приказ № 41
от «22» января 2021 г.

Учтено мнение: выборного
органа первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 99»
Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации

_____ И.А. Сасина
подпись (Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99»

Таганрог

МБДОУ Д/С № 99, Почтарь Юлия Николаевна, заведующий
28.01.2021 10:12 (MSK), Сертификат № 107AE500E2AC2D884202CB0037AD2CBA

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательногоучреждения «Детский сад № 99» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;

1.2. Деятельность по ведению сайта МБДОУ де № 99 в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);

– Федеральным законом № 149 – ФЗ от 20.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Постановление Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно□телекоммуникационной сети "Интернет";

– Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831.

1.3 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99 (далее – МБДОУ д/с № 99

1.4 Функционирование официального сайта МБДОУ д/с № 99 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МБДОУ д/с № 99.

1.5 Официальный сайт МБДОУ д/с № 99 является электронным общедоступныминформационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.6 Целями создания официального сайта МБДОУ д/с № 99 являются:

– обеспечение открытости деятельности МБДОУ д/с № 99;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональнойэтики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократическогогосударственно-общественного управления МБДОУ д/с № 99;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ д/с № 99, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

1.7 Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ д/с № 99 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8 Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченнымивозможностями здоровья по зрению).

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 99

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ д/с № 99 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ д/с № 99 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ д/с № 99 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ д/с № 99 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБДОУ д/с № 99 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Таганрога, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
2.4. На сайте МБДОУ размещаются ссылки на: официальный сайт Минпросвещения России – http://edu.gov/; портал государственных услуг Ростовской области — https://www.gosuslugi.ru/r/rostov; на сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей и подростков, и их родителей: 88002000122.
2.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ д/с № 99, не должна:
– нарушать права субъектов персональных данных;
– нарушать авторское право;
– содержать ненормативную лексику;
– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 99 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 99 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ д/с № 99 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся", " Доступная среда", "Международное сотрудничество"
2.9. Согласно ФЗ № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» на официальномсайте МБДОУ д/с № 99 в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация: 2.9.1.Основные сведения о МБДОУ д/с № 99:
-информация о полном и сокращенном наименовании, о дате создания и истории создания МБДОУ, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, в том числе для учредителей – юридических лиц.
2.9.2. Информация о руководстве и педагогическом составе:
- фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ д/с № 99, должность, контактные телефоны, контактный адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество заместителей заведующего МБДОУ д/с № 99, должности, контактные телефоны, контактные адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая

должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности).

2.9.3. Правоустанавливающие документы МБДОУ д/с №99 в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательнойорганизацией):

- Устав МБДОУ д/с № 99;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- план финансово – хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядкаи коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.9.4. Информация об образовательной деятельности:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (в виде копии);
-об уровне образования;
-о формах обучения;
-о нормативном сроке обучения;
-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличиигосударственной аккредитации);
-об описании образовательной программы с приложением ее копии;
-об учебном плане с приложением его копии;
-об аннотации к рабочим программам;
-о календарном учебном графике с приложением его копии;
-о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ д/с № 99 для обеспечения образовательного процесса;
-о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием дисциплин, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
-о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
-о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.9.5. Информация о языках образования (обучения):

-язык (языки) образования;
-локальные нормативные акты, определяющие язык или языки образования.

2.9.6. Образовательные стандарты.

2.9.6.1. Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт)

2.9.7. Информация о социальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами илицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченнымивозможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченнымивозможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами сограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц сограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.9.8. Информация о материально – техническом обеспечении оснащенности воспитательно - образовательного процесса:

-о материально - техническом обеспечении МБДОУ, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых и игровых помещений, спален, кабинетов специалистов, музыкального и спортивного залов, средств обучения и воспитания;
-об объектах для проведения практических занятий;
-о библиотеке(ах);
-об объектах спорта;
-о средствах обучения и воспитания;
-об условиях питания обучающихся;
-об условиях охраны здоровья обучающихся;
-о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9.9. Информация о финансово – хозяйственной деятельности:
-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
-ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.9.10. Информация о коллегиальных органах управления МБДОУ:
-о наличии и составе органов коллегиального управления МБДОУ д/с № 99.

2.9.11. Информация о материальной поддержке и платных образовательных услугах (при наличии):
-наличие льгот родителям (законным представителям) воспитанников по оплате за детский сад;
-документ об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) заприсмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
-порядок оказания платных образовательных услуг в образовательной организации (при наличии);

2.9.12. Информация о вакантных местах:
-количество вакантных мест для приема (перевода) воспитанников МБДОУ
2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ д/с № 99 и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.
2.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).
2.11. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
2.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должныудовлетворять следующим условиям:
– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
–электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи
6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
2.13. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ д/с № 99.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайтеМБДОУ д/с № 99

3.1. МБДОУ д/с № 99 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
3.2. МБДОУ д/с № 99 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте МБДОУ д/с № 99 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
– защиту от копирования авторских материалов;
– постоянную поддержку официального сайта МБДОУ д/с № 99 в работоспособном состоянии;
– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
– проведение регламентных работ на сервере;
– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
3.3. Содержание официального сайта МБДОУ д/с № 99 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ д/с № 99.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ д/с №99, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ д/с № 99.

3.5. Официальный сайт МБДОУ д/с № 99 размещается по адресу: ds99taganrog.ru **с** обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес официального сайта МБДОУ д/с № 99 и адрес электронной почты МБДОУ д/с № 99 отражаются на официальном бланке МБДОУ д/с № 99.

3.7. При изменении устава и иных документов МБДОУ д/с № 99, подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ д/с № 99, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУд/с № 99

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ д/с № 99:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянногоконтроля за функционированием официального сайта МБДОУ д/с № 99;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновленияинвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ д/с № 99.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОУ д/с № 99 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 99 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБДОУ д/с № 99, обязанности второго – в договоре МБДОУ д/с № 99 с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБДОУ д/с № 99 или определены договором МБДОУ д/с № 99 с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ д/с № 99, согласно п. 3.4 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ д/с № 99 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ д/с № 99, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте МБДОУ д/с № 99 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7 Положения;

– за размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 99 информации, противоречащей пп.2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 99 недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 99

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 99 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ д/с № 99.
5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 99 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, руководствоваться прочимидействующими нормативными документами.
6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.
6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующимзаконодательством Российской Федерации.
6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.
6.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ д/с № 99.