Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №99»

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с №99
_____Ю.Н. Почтарь
«17» _____09_____2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ д/с № 99
_____И.А. Сасина
" 17 "сентября 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБДОУ д\с № 99 на 2019 - 2020г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь	Заведующий ДОУ
1.2 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
1.3 Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2019 год	январь	Заведующий ДОУ
1.4 Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции В ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ
1.5 Предоставление информации о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте ДОУ данной информации	30.03.2019 30.06.2019 30.09.2019 20.12.2019 30.03.2020 30.06.2020 30.09.2020 20.12.2020	Заведующий ДОУ
1.6 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «Бытовой» коррупции на: - педагогических советах;		Заведующий ДОУ

На Общих собраниях работников: на заседаниях совета родителей; - на родительских собраниях		
1.7. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Информация о телефоне доверия «Стоп коррупция» Минобразования РО	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в т.ч.: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий ДОУ
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В соответствии с планом	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март 2020г.	Заместитель заведующего по ВМР Горючко Г.О., воспитатели старших и подготовительных групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных	Июль 2020г.	Заведующий ДОУ

представителей) о правилах приема детей в ДОУ		
4.2. Обеспечение наличия в каждой возрастной группе стенда, где размещено меню, наличие в ДОУ книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Один раз в год	Заведующий ДОУ
4.4. Организация личного приема родителей заведующим ДОУ	Каждый день, по определенным часам	Заведующий ДОУ
4.5. Обеспечения функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 3 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
5.2. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Постоянно	Заведующий ДОУ